



لایحه وظایف بست ۴ خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست	کارشناس فنی ماشینری
عنوان وظیفه	بست ۴
بست	اداره معیار و کیفیت
وزارت / اداره	اداره معیار و کیفیت / ریاست زون شرق / امریت تنظیم نورم
بخش مربوطه	ننگرهار
موقعیت بست	امر تنظیم نورم
تعداد بست	-
گزارشده به	58-06-02-028
گزارش گیر از	1404/9/9
کد بست	انجام بهتر امور تعیین و تثبیت نورم مصرف مواد سوخت ماشینری برای جلوگیری از مصارف اضافی، غیرضروری و استفاده موثر از مواد مصرفی در ادارات امارتی.
تاریخ بازنگری	
هدف وظیفه	

وظایف و مسئولیت ها

وظایف اساسی

- تثبیت نورم ماشینری با در نظر داشت طرز العمل نافذ و ابلاغ آن به اداره های مربوطه حسب تقاضای آن ها جهت جلوگیری از مصارف اضافی ماشینری.
- همکاری در تجربه (تربیی) عملی ماشینری برای حصول نتیجه قناعت بخش و صرفه جویی بهتر در سطح کشور.
- در صورت ضرورت سفر به ولایات جهت تثبیت معیار مواد سوخت ماشینری به اساس تقاضای اداره های مربوط.
- تکثیر معیار مصرفی تثبیت شده ماشینری به ارگان های ذیربط به هدف تطبیق از معیار های مصرفی.
- ترتیب و تدوین ضمایم معیار های تثبیت شده ماشینری غرض طی مراحل بعدی.

وظایف مدیریتی

- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان بخش مربوطه جهت نیل به اهداف تعیین شده اداره.
- ارایه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردها به امر تنظیم نورم.
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف امر تنظیم نورم طبق اصول و پالیسی به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

- شریک ساختن نتایج کاری در عرصه های نورم گذاری در تمامی بخش ها به ریاست تثبیت معیار مصرفی جهت حصول اطمینان بهتر.

شرایط استخدام

- تابعیت افغانستان را داشته باشد.
- سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی

- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های اتومبیلخانیک، اقتصاد داخل و یا خارج کشور که به تائید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد به دارندگان درجه تحصیلی بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری

- حد اقل یک سال.

مهارتهای لازم

- قابلیت تطبیق خط مشی (پالیسی) بخش مربوطه.
- تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و توانایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.





لایحه وظایف بست ۳ خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست	کارشناس نظارت بر تطبیق مستندهای نساجی، چرم و کاغذ
عنوان وظیفه	بست ۳
بست	اداره معیار و کیفیت
وزارت / اداره	اداره معیار و کیفیت / ریاست زون شرق / امریت بر تطبیق مستند ها / کارشناس نظارت بر تطبیق مستندهای نساجی، چرم و کاغذ
بخش مربوطه	ننگرهار
موقعیت بست	امر نظارت بر تطبیق مستند ها
تعداد بست	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلی)
گزارشده به	58-06-02-04
گزارش گیر از	1404/9/9
کد بست	تاریخ بازنگری
هدف وظیفه	نظارت از تطبیق معیار های نافذه در بخش های چرم، نساجی و کاغذ به منظور استفاده از معیار های پذیرفته شده در بخش مربوطه.

وظایف و مسئولیت ها

وظایف اساسی

- نظارت از نحوه تطبیق معیار های صنایع کیمیاوی در بخش چرم، نساجی و کاغذ در بخش های تولیدی و توریذی؛
- نظارت رعایت مقررات فنی و اجرای معیار های پذیرفته شده صنایع کیمیاوی در بخش های چرم، نساجی و کاغذ توسط نهاد های مربوطه؛
- شناسایی تخطی ها، موارد عدم انطباق، مشکلات تخنیکئی و گزارش دهی مؤثر به امریت مربوطه؛
- جمع آوری نظریات، پیشنهادات و شکایات از ادارات و شرکت ها در زمینه مشکلات تطبیق معیار های مربوطه؛
- ارائه مشوره های فنی به امر جهت بهبود تطبیق معیار های مربوطه؛
- سهم گیری در ترتیب و اجرای برنامه های آموزشی و آگاهی دهی برای نهاد های مرتبط صنایع کیمیاوی در بخش های چرم، نساجی و کاغذ؛
- همکاری در تطبیق اهداف پلان عمومی امریت در بخش نظارت بر تطبیق معیار ها و رمز های ساختمانی؛
- اشتراک در جلسات اداری به نمایندگی از امریت طبق ضرورت؛
- همکاری در جلسات فنی و اداری جهت انعکاس مشکلات، یافته ها و نظریات جمع آوری شده از ساحه؛

وظایف مدیریتی

- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان امریت نظارت بر تطبیق معیار ها جهت نیل به اهداف تعیین شده اداره.
- مدیریت و ارزیابی اجزای کارکنان تحت اثر به منظور تعیین نیاز های آموزشی، بلند بردن سطح دانش، مهارت، سلوک و ظرفیت آنها.
- انتقال مهارت های مسلکی به کارکنان تحت اثر.
- ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردها به امر نظارت بر تطبیق معیار ها.
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف امر نظارت بر تطبیق معیار ها طبق اصول و پالیسی به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

- هماهنگی با سایر کارمندان امریت جهت اجرای مؤثر برنامه های نظارتی و جلوگیری از تداخل کاری؛

شرایط استخدام

- تابعیت افغانستان را داشته باشد.
- سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی

- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های تکنالوژی کیمیاوی، کیمیاوی عمومی و صنایع تولیدی داخل و یا خارج کشور که به تائید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد به دارنده گان درجه تحصیلی بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری

- حد اقل یک سال.



مهارت‌های لازم

- توانایی رهنمائی و کنترل بخش مربوطه.
- قابلیت طرح و تعیین خط مشی (پالیسی) اداره مربوطه.
- تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و توانایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.



معلومات کلی بست

شماره اعلان بست	کارشناس نظارت بر تطبیق استانداردهای مواد ساختمانی و کود های ملی
عنوان وظیفه	بست ۳
بست	اداره معیار و کیفیت
وزارت / اداره	اداره معیار و کیفیت / ریاست زون شرق / امریت بر تطبیق استاندارد ها / کارشناس نظارت بر تطبیق استانداردهای مواد ساختمانی و کود های ملی
بخش مربوطه	ننگر هار
موقعیت بست	امر نظارت بر تطبیق استاندارد ها
تعداد بست	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیل)
گزارش شده به	58-06-02-034
گزارش گیر از	1404/9/9
کد بست	تاریخ بازنگری
هدف وظیفه	نظارت از تطبیق معیار های مواد و رمز های ساختمانی به منظور حصول اطمینان، استفاده از آن و تطابق مواد و رمز های ساختمانی در بخش های مربوطه.

وظایف و مسئولیت ها

وظایف اساسی

- نظارت از تطبیق رمز های ساختمانی در پروژه های عامه و خصوصی به منظور اطمینان از رعایت اصول فنی؛
- تحلیل تطبیق معیار ها و رمز های ساختمانی توسط نهاد های ذیربط، شامل ادارات امارتی، شرکت های ساختمانی، مارکیت ها، و لابراتوارها؛
- شناسایی تخطی ها، مشکلات تطبیق و موارد انحراف از معیار ها و رمز های ساختمانی و ترتیب گزارش های تحلیلی جهت ارائه به امریت؛
- جمع آوری نظریات، مشکلات، و پیشنهادات نهادهای نظارت شده و مستند سازی آنها برای بهبود روند تطبیق معیار ها و رمز ها؛
- ارائه مشوره های فنی به امر در خصوص تطبیق معیار ها و رمز های ساختمانی توسط نهادها؛
- سهم گیری در تطبیق برنامه های آموزشی، آگاهی دهی و رهنمود های عملی در زمینه استفاده درست و تطبیق مؤثر معیار ها و رمز های ساختمانی؛
- اشتراک در جلسات اداری به نمایندگی از امریت طبق ضرورت؛

وظایف مدیریتی

- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان امریت نظارت بر تطبیق معیار ها جهت نیل به اهداف تعیین شده اداره.
- مدیریت و ارزیابی اجرائات کارکنان تحت اثر به منظور تعیین نیاز های آموزشی، بلند بردن سطح دانش، مهارت، سلوک و ظرفیت آنها.
- انتقال مهارت های مسلکی به کارکنان تحت اثر.
- ارایه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردها به امر نظارت بر تطبیق معیار ها.
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف امر نظارت بر تطبیق معیار ها طبق اصول و پالیسی به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

- همکاری جهت تطبیق اهداف پلان عمومی امریت در بخش نظارت بر معیار ها و رمز های ساختمانی؛
- همکاری در جلسات فنی و اداری جهت انعکاس مشکلات، یافته ها و نظریات جمع آوری شده از ساحه؛
- هماهنگی با سایر کارمندان امریت جهت اجرای مؤثر برنامه های نظارتی و جلوگیری از تداخل کاری؛

شرایط استخدام

- تابعیت افغانستان را داشته باشد.
- سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی

- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های انجینیری ساختمانی و انجینیری سیول داخل و یا خارج کشور که به تائید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد به دارندگان درجه تحصیلی بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده میشود.



تجربه کاری

- حد اقل یک سال.

مهارت‌های لازم

- توانایی رهنمائی و کنترل بخش مربوطه.
- قابلیت طرح و تعیین خط مشی (پالیسی) اداره مربوطه.
- تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و توانایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.



CPAMIS

لایحه وظایف بست ۳ خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست	کارشناس نظارت بر تطبیق استانداردهای مواد نفتی
عنوان وظیفه	بست ۳
بست	اداره معیار و کیفیت
وزارت / اداره	اداره معیار و کیفیت / ریاست زون شرق / امریت بر تطبیق استاندارد ها / کارشناس نظارت بر تطبیق استانداردهای مواد نفتی
بخش مربوطه	ننجرهار
موقعیت بست	آمر نظارت بر تطبیق استاندارد ها
تعداد بست	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیل)
گزارشده به	58-06-02-036
گزارش گیر از	1404/9/9
کد بست	تاریخ بازنگری
هدف وظیفه	نظارت از تطبیق معیار های نافذه در بخش مواد نفتی تولیدی و توزیدی.

وظایف و مسئولیت ها

وظایف اساسی

- نظارت از تطبیق معیار های مواد نفتی در ادارات که در بخش لابراتوار های مربوطه فعالیت دارند.
- نظارت از پروسه های تصفیه مواد خام نفتی، تانسیمات، تجهیزات و سایر موارد مربوطه در پالایشگاه های مواد نفتی.
- نظارت از جریان بسته بندی روغنیات در شرکت های مربوطه.
- انجام نظارت های فنی و نظارتی از شرکت های تولیدی و توزیدی مواد نفتی به منظور تطبیق معیار های وضع شده.
- شناسایی تخطی ها، موارد عدم انطباق، مشکلات فنی و گزارش دهی مؤثر به امریت مربوطه.
- جمع آوری نظریات، پیشنهادات و شکایات از ادارات و شرکت ها در زمینه مشکلات تطبیق معیار های مربوطه.
- اشتراک در جلسات اداری به نمایندگی از امریت طبق ضرورت؛

وظایف مدیریتی

- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان امریت نظارت بر تطبیق معیار ها جهت نیل به اهداف تعیین شده اداره.
- مدیریت و ارزیابی اجراءات کارکنان تحت اثر به منظور تعیین نیاز های آموزشی، بلند بردن سطح دانش، مهارت، سلوک و ظرفیت آنها.
- انتقال مهارت های مسلکی به کارکنان تحت اثر.
- ارایه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردها به امر نظارت بر تطبیق معیار ها.
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف امر نظارت بر تطبیق معیار ها طبق اصول و پالیسی به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

- همکاری در جلسات فنی و اداری جهت انعکاس مشکلات، یافته ها و نظریات جمع آوری شده از ساحه؛
- هماهنگی با سایر کارمندان امریت جهت اجرای مؤثر برنامه های نظارتی و جلوگیری از تداخل کاری؛

شرایط استخدام

- تابعیت افغانستان را داشته باشد.
- سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی

- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های انجینیری تکنالوژی کیمیای (عضوی) و انجینیری نفتی در کار داخل و یا خارج کشور که به تأیید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد به دارندگان درجه تحصیلی بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری

- حد اقل یک سال.



مهارت‌های لازم

- توانایی رهبرانی و کنترل بخش مربوطه.
- قابلیت طرح و تعیین خط مشی (پالیسی) اداره مربوطه.
- تسلط به یکی از زبان‌های رسمی کشور (پشتو یا دری) و توانایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.
- مهارت‌های کمپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه مربوطه.



لایحه وظایف بست ۳ خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست	کارشناس نظارت بر تطبیق مستندرها و وسایل طبی
عنوان وظیفه	بست ۳
بست	اداره معیار و کیفیت
وزارت / اداره	اداره معیار و کیفیت / ریاست زون شرق / امریت بر تطبیق مستندرها و وسایل طبی
بخش مربوطه	ننګرهار
موقعیت بست	آمر نظارت بر تطبیق مستندرها
تعداد بست	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیل)
گزارشده به	58-06-02-046
گزارش گیر از	1404/9/9
کد بست	نظارت از تطبیق معیار های نافذه در بخش وسایل طبی به منظور تطبیق و استفاده از معیار های پذیرفته شده در بخش مربوطه.
تاریخ بازنگری	هدف وظیفه

وظایف و مسئولیت ها

وظایف اساسی

- نظارت از نحوه تطبیق معیار های وسایل طبی در بخش های تولیدی و توردی.
- نظارت رعایت مقررات فنی و اجرای معیار های پذیرفته شده وسایل طبی توسط نهاد های مربوطه.
- شناسایی تخطی های موارد عدم انطباق، مشکلات فنی و گزارش دهی مؤثر به امریت مربوطه.
- جمع آوری نظریات، پیشنهادات و شکایات از ادارات و شرکت ها در زمینه مشکلات تطبیق معیار های مربوطه.
- ارائه مشوره های فنی به امر جهت بهبود تطبیق معیار های مربوطه.
- سهم گیری در ترتیب و اجرای برنامه های آموزشی و آگاهی دهی برای نهاد های مرتبط به وسایل طبی.
- تهیه و ارائه منظم گزارش های کاری از فعالیت های انجام شده، یافته های نظارتی و چالش ها به امر مربوطه.
- اشتراک در جلسات اداری به نمایندگی از امریت طبق ضرورت.
- همکاری در جلسات فنی و اداری جهت انعکاس مشکلات، یافته ها و نظریات جمع آوری شده از ساحه.

وظایف مدیریتی

- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان امریت نظارت بر تطبیق معیار ها جهت نیل به اهداف تعیین شده اداره.
- مدیریت و ارزیابی اجراء کارکنان تحت اثر به منظور تعیین نیاز های آموزشی، بلند بردن سطح دانش، مهارت، سلوک و ظرفیت آنها.
- انتقال مهارت های مسلکی به کارکنان تحت اثر.
- ارایه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردها به امر نظارت بر تطبیق معیار ها.
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف امر نظارت بر تطبیق معیار ها طبق اصول و پالیسی به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

- هماهنگی با سایر کارمندان امریت جهت اجرای مؤثر برنامه های نظارتی و جلوگیری از تداخل کاری

شرایط استخدام

تابعیت افغانستان را داشته باشد.

سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی

- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های طب، کیمیا، عمومی و تکنالوژی موادغذای داخل و یا خارج کشور که به تائید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد به دارنده گان درجه تحصیلی بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده میشود.



تجربه کاری
• حداقل یک سال.

مهارت‌های لازم

- توانایی رهنمائی و کنترل بخش مربوطه.
- قابلیت طرح و تعیین خط مشی (پالیسی) اداره مربوطه.
- تسلط به یکی از زبان‌های رسمی کشور (پشتو یا دری) و توانایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.
- مهارت‌های کمپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه مربوطه.



لایحه وظایف بست ۳ خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست	کارشناس نظارت بر تطبیق استانداردهای دوانی و بهداشتی
عنوان وظیفه	بست ۳
بست	اداره معیار و کیفیت
وزارت / اداره	اداره معیار و کیفیت / ریاست زون شرق / امریت بر تطبیق استاندارد ها / کارشناس نظارت بر تطبیق استانداردهای دوانی و بهداشتی
بخش مربوطه	ننگرهار
موقعیت بست	امر نظارت بر تطبیق استاندارد ها
تعداد بست	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیل)
گزارش شده به	58-06-02-044
گزارش گیر از	1404/9/9
کد بست	تاریخ بازنگری
هدف وظیفه	نظارت از تطبیق معیار های نافذ دوانی و بهداشتی به منظور تطبیق و استفاده از معیار های پذیرفته شده در بخش مربوطه.

وظایف و مسئولیت ها

وظایف اساسی

- نظارت از نحوه تطبیق معیار های دوانی و بهداشتی در بخش های تولیدی و توریستی؛
- نظارت، رعایت مقررات تخنیکی و اجرای معیار های پذیرفته شده دوانی و بهداشتی توسط نهاد های مربوطه؛
- شناسایی تخطی ها، موارد عدم انطباق، مشکلات فنی و گزارش دهی مؤثر به امریت مربوطه؛
- جمع آوری نظریات، پیشنهادات و شکایات از ادارات و شرکت ها در زمینه مشکلات تطبیق معیار های مربوطه؛
- ارائه مشوره های فنی به امر جهت بهبود تطبیق معیار های مربوطه؛
- سهم گیری در ترتیب و اجرای برنامه های آموزشی و آگاهی دهی برای نهاد های مرتبط دوانی و بهداشتی؛
- اشتراک در جلسات اداری به نمایندگی از امریت طبق ضرورت؛
- همکاری در جلسات فنی و اداری جهت انعکاس مشکلات، یافته ها و نظریات جمع آوری شده از ساحه؛

وظایف مدیریتی

- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان امریت نظارت بر تطبیق معیار ها جهت نیل به اهداف تعیین شده اداره.
- مدیریت و ارزیابی اجراءات کارکنان تحت اثر به منظور تعیین نیاز های آموزشی، بلند بردن سطح دانش، مهارت، سلوک و ظرفیت آنها.
- انتقال مهارت های مسلکی به کارکنان تحت اثر.
- ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردها به امر نظارت بر تطبیق معیار ها.
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف امر نظارت بر تطبیق معیار ها طبق اصول و پالیسی به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

- هماهنگی با سایر کارمندان امریت جهت اجرای مؤثر برنامه های نظارتی و جلوگیری از تداخل کاری؛

شرایط استخدام

- تابعیت افغانستان را داشته باشد.
- سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی

- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های طب، کیمیا، عمومی و موادغذای داخل و یا خارج کشور که به تأیید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد به دارنده گان درجه تحصیلی بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری

- حد اقل یک سال.



مهارت‌های لازم

- توانایی رهنمائی و کنترل بخش مربوطه.
- قابلیت طرح و تعیین خط مشی (پالیسی) اداره مربوطه.
- تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و توانائی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.
- توانایی مدیریت، گزارش نویسی، و تحلیل ارقام تکنیکی.



CPAMIS

لایحه وظایف بست ۳ خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست	کارشناس نظارت بر تطبیق استانداردها مواد غذایی وزراعی
عنوان وظیفه	بست ۳
بست	اداره معیار و کیفیت
وزارت / اداره	اداره معیار و کیفیت / ریاست زون شرق / امریت بر تطبیق استاندارد ها / کارشناس نظارت بر تطبیق استانداردها مواد غذایی وزراعی
بخش مربوطه	نظارت
موقعیت بست	نظارت
تعداد بست	۱
گزارشده به	آمر نظارت بر تطبیق استاندارد ها
گزارش گیر از	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلی)
کد بست	58-06-02-042
تاریخ بازنگری	1404/9/9
هدف وظیفه	نظارت از تطبیق معیار های نافذ مواد غذایی و وزراعی به منظور تطبیق و استفاده از معیار های پذیرفته شده در بخش مربوطه.

وظایف و مسئولیت ها

وظایف اساسی

- نظارت از نحوه تطبیق معیار های مواد غذایی و وزراعی در بخش های تولیدی و توزیدی؛
- نظارت رعایت مقررات فنی و اجرای معیار های پذیرفته شده مواد غذایی و وزراعی توسط نهاد های مربوطه؛
- شناسایی تخطی های موارد عدم انطباق، مشکلات فنی و گزارش دهی مؤثر به امریت مربوطه؛
- جمع آوری نظریات، پیشنهادات و شکایات از ادارات و شرکت ها در زمینه مشکلات تطبیق معیار های مربوطه؛
- ارائه مشوره های فنی به امر جهت بهبود تطبیق معیار های مربوطه؛
- سهم گیری در ترتیب و اجرای برنامه های آموزشی و آگاهی دهی برای نهاد های مرتبط بخش مواد غذایی و محصولات وزراعی؛
- اشتراک در جلسات اداری به نمایندگی از امریت طبق ضرورت؛
- تهیه و ارائه منظم گزارش های کاری از فعالیت های انجام شده، یافته های نظارتی و چالش ها به امر مربوطه؛
- همکاری در جلسات فنی و اداری جهت انعکاس مشکلات، یافته ها و نظریات جمع آوری شده از ساحه؛

وظایف مدیریتی

- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان امریت نظارت بر تطبیق معیار ها جهت نیل به اهداف تعیین شده اداره.
- مدیریت و ارزیابی اجراءات کارکنان تحت اثر به منظور تعیین نیاز های آموزشی، بلند بردن سطح دانش، مهارت، سلوک و ظرفیت آنها.
- انتقال مهارت های مسلکی به کارکنان تحت اثر.
- ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردها به امر نظارت بر تطبیق معیار ها.
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف امر نظارت بر تطبیق معیار ها طبق اصول و پالیسی به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

- هماهنگی با سایر کارمندان امریت جهت اجرای مؤثر برنامه های نظارتی و جلوگیری از تداخل کاری؛

شرایط استخدام

- تابعیت افغانستان را داشته باشد.
- سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی

- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های طب، کیمیا، عمومی و تکنالوژی مواد غذایی داخلی و یا خارج کشور که به تأیید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد به دارنده گان درجه تحصیلی بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری

- حد اقل یک سال.



مهارت‌های لازم

- توانایی رهنمائی و کنترل بخش مربوطه.
- قابلیت طرح و تعیین خط‌مشی (پالیسی) اداره مربوطه.
- تسلط به یکی از زبان‌های رسمی کشور (پشتو یا دری) و توانایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.
- مهارت‌های کمپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه مربوطه.



لایحه وظایف بست ۳ خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست	کارشناس نظارت بر تطبیق استانداردهای تجهیزات برقی
عنوان وظیفه	بست ۳
بست	اداره معیار و کیفیت
وزارت / اداره	اداره معیار و کیفیت / ریاست زون شرق / آمریت بر تطبیق استاندارد ها / کارشناس نظارت بر تطبیق استانداردهای تجهیزات برقی
بخش مربوطه	ننگر ها
موقعیت بست	آمرنظارت بر تطبیق استاندارد ها
تعداد بست	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیل)
گزارشده به	58-06-02-038
گزارش گیر از	1404/9/9
کد بست	تاریخ بازنگری
هدف وظیفه	نظارت از چگونه گی تطبیق معیار های نافذ تجهیزات برقی به منظور استفاده موثر از معیار های پذیرفته شده در بخش مربوطه.

وظایف و مسئولیت ها

وظایف اساسی

- نظارت و ارزیابی از نحوه تطبیق معیار های تجهیزات برقی در بخش خصوصی تولیدی و توردی در سطح کشور؛
- رعایت مقررات فنی و اجرای معیار های پذیرفته شده تجهیزات برقی توسط نهاد های اماراتی و خصوصی؛
- همکاری فنی با لابراتوارها جهت آزمایش نمونه های تجهیزات برقی و تحلیل نتایج؛
- شناسایی تخطی ها، موارد عدم انطباق، مشکلات فنی و گزارش دهی مؤثر به آمریت مربوطه؛
- جمع آوری نظریات، پیشنهادات و شکایات از ادارات و شرکت ها در زمینه مشکلات تطبیق معیارها؛
- ارائه مشوره های فنی به آمر جهت بهبود تطبیق معیار های تجهیزات برقی؛
- سهم گیری در ترتیب و اجرای برنامه های آموزشی و آگاهی دهی برای نهاد های مرتبط به تجهیزات برقی؛
- اشتراک در جلسات اداری به نمایندگی از آمریت طبق ضرورت؛
- تهیه و ارائه منظم گزارش های کاری از فعالیت های انجام شده، یافته های نظارتی و چالش ها به آمر مربوطه؛
- همکاری در جلسات فنی و اداری جهت انعکاس مشکلات، یافته ها و نظریات جمع آوری شده از ساحه؛

وظایف مدیریتی

- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان آمریت نظارت بر تطبیق معیار ها جهت نیل به اهداف تعیین شده اداره.
- مدیریت و ارزیابی اجزای کارکنان تحت اثر به منظور تعیین نیاز های آموزشی، بلند بردن سطح دانش، مهارت، سلوک و ظرفیت آنها.
- انتقال مهارت های مسلکی به کارکنان تحت اثر.
- ارایه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردها به آمر نظارت بر تطبیق معیار ها.
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر نظارت بر تطبیق معیار ها طبق اصول و پالیسی به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

- هماهنگی با سایر کارمندان آمریت جهت اجرای مؤثر برنامه های نظارتی و جلوگیری از تداخل کاری؛

شرایط استخدام

- تابعیت افغانستان را داشته باشد.
- سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی

- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های انجینیری برق داخل و یا خارج کشور که به تائید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد به دارنده گان درجه تحصیلی بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری



• حد اقل یک سال.

مهارت‌های لازم

- توانایی رهنمائی و کنترل بخش مربوطه.
- قابلیت طرح و تعیین خط مشی (پالیسی) اداره مربوطه.
- تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و توانایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.



لایحه وظایف بست ۴ خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست	کارشناس فنی دستگاه مولد برق
عنوان وظیفه	بست ۴
بست	اداره معیار و کیفیت
وزارت / اداره	اداره معیار و کیفیت / ریاست زون شرق / آمریت تنظیم نورم
بخش مربوطه	ننگرهار
موقعیت بست	امر تنظیم نورم
تعداد بست	-
گزارشده به	58-06-02-029
گزارش گیر از	1404/9/9
کد بست	
تاریخ بازنگری	
هدف وظیفه	انسجام بهتر امور تعیین و تثبیت نورم مصرف مواد سوخت دستگاه های مولد برق برای جلوگیری از مصارف اضافی، غیر ضروری و استفاده موثر از مواد مصرفی در ادارات امارتی.

وظایف و مسئولیت ها

وظایف اساسی

- تثبیت معیار مصرفی دستگاه های مولد برق با در نظر داشت طرز العمل نافذه و ابلاغ آن به اداره های مربوطه حسب تقاضای آن جهت جلوگیری از مصارف اضافی دستگاه مولد برق.
- همکاری در تجربه (تربیتی) عملی دستگاه های مولد برق برای حصول نتیجه قناعت بخش و صرفه جویی بهتر در سطح کشور.
- در صورت ضرورت سفر به ولایات جهت تثبیت معیار مواد سوخت دستگاه های مولد برق به اساس تقاضای اداره های مربوط.
- تکثیر معیار مصرفی تثبیت شده دستگاه های مولد برق به ارگان های ذیربط به هدف تطبیق از معیار های مصرفی.
- ترتیب و تدوین ضمایم مقررات مصرف وسایل برقی غرض طی مراحل.
- ارائه معلومات و رهنمایی موسسات در صورت مراجعه آن ها در رابط به نورم با در نظر داشت مقررات نافذه جهت تثبیت نورم دستگاه های مولد برق .
- شریک ساختن نتایج کاری در عرصه های نورم گذاری در بخش مربوطه به ریاست تثبیت معیار مصرفی جهت اصول اطمینان بهتر.

وظایف مدیریتی

- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان بخش مربوطه جهت نیل به اهداف تعیین شده اداره.
- ارایه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردها به امر تنظیم نورم.
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف امر تنظیم نورم طبق اصول و پالیسی به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

- تامین ارتباط و ایجاد هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام بهتر امور مربوطه.

شرایط استخدام

- تابعیت افغانستان را داشته باشد.
- سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی

- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های انجینری برق، الکترومیکانیک و فزیک داخل و یا خارج کشور که به تائید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد به دارنده گان درجه تحصیلی بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری

- حد اقل یک سال.

مهارتهای لازم



- قابلیت تطبیق خط مشی (پالیسی) بخش مربوطه.
- تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و توانایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.



لایحه وظایف بست ۴ خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست	کارشناس فنی وسایط
عنوان وظیفه	بست ۴
بست	اداره معیار و کیفیت
وزارت / اداره	اداره معیار و کیفیت / ریاست زون شرق / آمریت تنظیم نورم
بخش مربوطه	ننګر هار
موقعیت بست	
تعداد بست	آمر تنظیم نورم
گزارشده به	-
گزارش گیر از	58-06-02-032
کد بست	1404/9/9
تاریخ بازنگری	
هدف وظیفه	انجام بهتر امور تعیین و تثبیت نورم مصرف مواد سوخت وسایط برای جلوگیری از مصارف اضافی، غیر ضروری و استفاده موثر از مواد مصرفی در ادارات امارتی.

وظایف و مسئولیت ها

وظایف اساسی

- تثبیت نورم و وسایط با در نظر داشت طرز العمل نافذه و ابلاغ آن به اداره های مربوطه حسب تقاضای آن ها جهت جلوگیری از مصارف اضافی وسایط.
- همکاری در تجربه (تربیه) عملی وسایط برای حصول نتیجه فناعت بخش و صرفه جویی بهتر در سطح کشور.
- در صورت ضرورت سفر به ولایات جهت تثبیت معیار مواد سوخت وسایط به اساس تقاضای اداره های مربوطه.
- تکثیر معیار مصرفی تثبیت شده وسایط به ارگان های ذیربط به هدف تطبیق از معیار های مصرفی.
- ترتیب و تدوین ضمایم معیار های تثبیت شده وسایط غرض طی مراحل بعدی.
- شریک ساختن نتایج کاری در عرصه های نورم گذاری در بخش مربوطه به ریاست تثبیت معیار مصرفی جهت حصول اطمینان بهتر.

وظایف مدیریتی

- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان بخش مربوطه جهت نیل به اهداف تعیین شده اداره.
- ارایه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردها به آمر تنظیم نورم.
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر تنظیم نورم طبق اصول و پالیسی به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

- تامین ارتباط و ایجاد هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انجام بهتر امور مربوطه.

شرایط استخدام

- تابعیت افغانستان را داشته باشد.
- سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۴۴) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی

- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس دریکی از رشته های اتمیخانیک و اقتصاد داخل و یا خارج کشور که به نایب وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد به دارنده گان درجه تحصیلی بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری

- حد اقل یک سال.

مهارتهای لازم

- قابلیت تطبیق خط مشی (پالیسی) بخش مربوطه.
- تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و توانایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.



• مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.



لایحه وظایف بست ۴ خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست	کارشناس فنی وسایل تسخین
عنوان وظیفه	بست ۴
بست	اداره معیار و کیفیت
وزارت / اداره	اداره معیار و کیفیت / ریاست زون شرق / آمریت تنظیم نورم
بخش مربوطه	ننجرهار
موقعیت بست	
تعداد بست	آمر تنظیم نورم
گزارشده به	-
گزارش گیر از	58-06-02-030
کد بست	1404/9/9
تاریخ بازنگری	انسجام بهتر امور تعین و تثبیت نورم مصرف مواد سوخت وسایل تسخین برای جلوگیری از مصارف اضافی، غیر ضروری و استفاده موثر از مواد مصرفی در ادارات امارتی.
هدف وظیفه	

وظایف و مسئولیت ها

وظایف اساسی

- تثبیت معیار مصرفی وسایل تسخین با در نظر داشت طرز العمل نافذه و ابلاغ آن به اداره های مربوطه حسب تقاضای آن ها جهت جلوگیری از مصارف اضافی وسایل تسخین.
- همکاری در تجربه (تربیی) عملی وسایل تسخین برای حصول نتیجه قناعت بخش و صرفه جویی بهتر در سطح کشور.
- در صورت ضرورت سفر به ولایات جهت تثبیت معیار مواد سوخت وسایل تسخین به اساس تقاضای اداره های مربوط.
- تکثیر معیار مصرفی تثبیت شده وسایل تسخین به ارگان های ذیربط به هدف تطبیق از معیار های مصرفی.
- ارائه معلومات و راهنمایی موسسات در صورت مراجعه آن ها در رابط به نورم با در نظر داشت مقررات نافذه جهت تثبیت نورم وسایل تسخین.
- شریک ساختن نتایج کاری در عرصه های نورم گذاری در بخش مربوطه به ریاست تثبیت معیار مصرفی جهت اطمینان بهتر.

وظایف مدیریتی

- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان بخش مربوطه جهت نیل به اهداف تعیین شده اداره.
- ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردها به آمر تنظیم نورم.
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر تنظیم نورم طبق اصول و پالیسی به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

- تامین ارتباط و ایجاد هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام بهتر امور مربوطه.

شرایط استخدام

- تابعیت افغانستان را داشته باشد.
- سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی

- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های انجینری برق، الکترومیکانیک و فزیک داخل و یا خارج کشور که به کاندید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد به دارنده گان درجه تحصیلی بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری

- حد اقل یک سال.

مهارتهای لازم

- قابلیت تطبیق خط مشی (پالیسی) بخش مربوطه.



- تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و توانایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.



لایحه وظایف بست ۴ خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست	کارشناس فنی کسرات و ضایعات مواد نفتی و گاز مایع
عنوان وظیفه	بست ۴
بست	اداره معیار و کیفیت
وزارت / اداره	اداره معیار و کیفیت / ریاست زون شرق / امریت تنظیم نورم
بخش مربوطه	ننجرهار
موقعیت بست	امر تنظیم نورم
تعداد بست	-
گزارشده به	58-06-02-031
گزارش گیر از	1404/9/9
کد بست	
تاریخ بازنگری	
هدف وظیفه	سنجش و محاسبه تمام اسناد متقاضی ضایعات و کسرات ذخایر مواد نفتی و گاز مایع تمام ادارات امارتی مطابق لایحه ضایعات و کسرات.

وظایف و مسئولیت ها

وظایف اساسی

- سنجش و محاسبه کسرات و ضایعات مواد نفتی و گاز مایع نظر به ارقام ارسالی دخل و خرج متصدیان مربوطه.
- تثبیت ضایعات طبیعی مواد نفتی و گاز مایع در هنگام تخلیه توزیع، نگهداشت به داخل ذخایر ها با در نظر داشت درجه حرارت محیط و فشار طبق لایحه کسرات و ضایعات مربوطه.
- بررسی اسناد ارسالی دخل و خرج متصدیان ذخایر به شکل ربعوار.
- تثبیت و محاسبه کسرات و ضایعات مواد نفتی (دیزل، پترول) در ذخایر درحالت هوا کرد طبیعی در موسوم گرما و سرما بشکل ربعوار طبق لایحه کسرات و ضایعات مربوطه.
- در صورت ضرورت سفر به ولایات جهت تثبیت کسرات و ضایعات مواد نفتی و گاز مایع به اساس تقاضای ادارات.
- استفاده از واحد های اندازه گیری دقیق جهت اخذ ابعاد هندسی ذخایر نظر به حجم آن.
- تطبیق معیارهای ملی و بین المللی در مدیریت ذخایر.
- نظارت و بررسی از جریان کار سنجش کسرات و ضایعات بخش جهت حصول اطمینان از اجراءات مورد نظر در خصوص سنجش بهتر.
- فراهم آوری سهولت در سیستم کاری در خصوص محاسبه کسرات و ضایعات.

وظایف مدیریتی

- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان بخش مربوطه جهت نیل به اهداف تعیین شده اداره.
- ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردها به امر تنظیم نورم.
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف امر تنظیم نورم طبق اصول و پالیسی به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

- تامین ارتباط و ایجاد هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام بهتر امور مربوطه.

شرایط استخدام

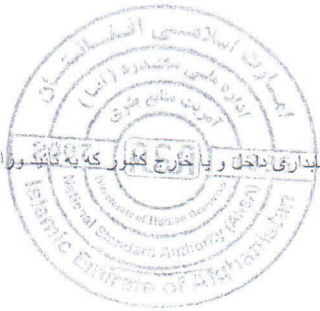
- تابعیت افغانستان را داشته باشد.
- سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی

- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های انجینیری نفت و گاز، کیمبای عضوی، حسابداری داخل و یا خارج کشور که به تایید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد به دارنده گان درجه تحصیلی بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری

- حد اقل یک سال.



مهارت‌های لازم

- قابلیت تطبیق خط مشی (پالیسی) بخش مربوطه.
- تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و توانایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.



لایحه وظایف بست ۴ خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست	عضو مسلکی نظارت بر تطبیق استانداردهای مواد نفتی
عنوان وظیفه	بست ۴
بست	اداره معیار و کیفیت
وزارت / اداره	اداره معیار و کیفیت / ریاست زون شرق / آمریت بر تطبیق استاندارد ها / کارشناس نظارت بر تطبیق استانداردهای مواد نفتی
بخش مربوطه	نانگرهار
موقعیت بست	کارشناس نظارت بر تطبیق استانداردهای مواد نفتی
تعداد بست	-
گزارش شده به	58-06-02-037
گزارش گیر از	1404/9/9
کد بست	سهم گیری در تطبیق مؤثر و دقیق معیارهای مواد نفتی از طریق اجرای نظارت ساحوی، به منظور حصول اطمینان از انطباق فعالیت های تولیدی و تجارتي در زون ولایات تحت پوشش با اصول و معیارهای نافذه.
تاریخ بازنگری	هدف وظیفه

وظایف و مسئولیت ها

وظایف اساسی

- اجرای نظارت از تطبیق معیارهای مواد نفتی در زون ولایات مربوطه.
- نظارت از اسناد فنی، نمونه های مواد نفتی جهت تشخیص انطباق با معیارهای نافذه.
- ثبت دقیق تخطی ها، مشکلات فنی، و انحرافات مشاهده شده در جریان نظارت و تهیه گزارش مستند برای ارائه به کارشناس مربوطه.
- سهم گیری در جمع آوری نظریات و پیشنهادات ذینفع ساحوی به هدف بهبود تطبیق معیارهای مواد نفتی.
- همکاری در تهیه اسناد نظارتی و تحلیل ابتدایی از یافته ها جهت ارائه به کارشناس مربوطه.
- اشتراک در جلسات اداری به نمایندگی از کارشناس مربوطه طبق ضرورت؛
- همکاری در تطبیق اهداف پلان عمومی آمریت زون مربوطه؛
- همکاری در جلسات فنی و اداری جهت انعکاس مشکلات، یافته ها و نظریات جمع آوری شده از ساحه؛

وظایف مدیریتی

- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان بخش مربوطه جهت نیل به اهداف تعیین شده اداره.
- آرایه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردها به کارشناس نظارت بر تطبیق معیارهای مواد نفتی.
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف کارشناس نظارت بر تطبیق معیارهای مواد نفتی طبق اصول و پالیسی به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

- هماهنگی با سایر کارمندان آمریت جهت اجرای مؤثر برنامه های نظارتی و جلوگیری از تداخل کاری؛

شرایط استخدام

- تابعیت افغانستان را داشته باشد.
- سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی

- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های انجینیری تکنالوژی کیمیای (عضوی) و انجینیری نفت و گاز داخل و یا خارج کشور که به تائید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد به دارنده گان درجه تحصیلی بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری

- حد اقل یک سال.



مهارت‌های لازم

- قابلیت تطبیق خط مشی (پالیسی) بخش مربوطه.
- تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و توانایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.



معلومات کلی بست

شماره اعلان بست	عضو مسلکی نظارت بر تطبیق استانداردهای مواد ساختمانی و کود های ملی
عنوان وظیفه	بست ۴
بست	اداره معیار و کیفیت
وزارت / اداره	اداره معیار و کیفیت / ریاست زون شرق / امریت بر تطبیق استاندارد ها / کارشناس نظارت بر تطبیق استانداردهای مواد ساختمانی و کود های ملی
بخش مربوطه	ننگرهار
موقعیت بست	کارشناس نظارت بر تطبیق استانداردهای مواد ساختمانی و کود های ملی
تعداد بست	-
گزارشده به	58-06-02-035
گزارش گیر از	1404/9/9
کد بست	سهم گیری در تطبیق مؤثر و دقیق معیارها و رمزهای ساختمانی از طریق اجرای نظارت ساحوی به منظور حصول اطمینان از انطباق فعالیت‌های ساختمانی، تولیدی و تجارتي در زون، ولایات تحت پوشش با اصول و معیارهای نافذه.
تاریخ بازنگری	
هدف وظیفه	

وظایف و مسؤلیت ها

وظایف اساسی

- اجرای نظارت از تطبیق معیارها و رمزهای ساختمانی در پروژه‌های ساختمانی عامه و خصوصی واقع در زون، ولایات مربوطه.
- نظارت از اسناد فنی، نمونه های مواد ساختمانی و روش های کاری جهت تشخیص انطباق با معیارهای نافذه.
- ثبت دقیق تخطی ها، مشکلات فنی و انحرافات مشاهده شده در جریان نظارت و تهیه گزارش مستند برای ارائه به کارشناس مربوطه.
- سهم گیری در جمع آوری نظریات و پیشنهادات ذینفع ساحوی به هدف بهبود تطبیق معیارها و رمزهای ساختمانی.
- همکاری در تهیه اسناد نظارتی و تحلیل ابتدایی از یافته ها جهت ارائه به کارشناس مربوطه.
- اشتراک در جلسات اداری به نمایندگی از کارشناس مربوطه طبق ضرورت؛
- همکاری در جلسات فنی و اداری جهت انعکاس مشکلات، یافته ها و نظریات جمع آوری شده از ساحه؛
- همکاری در تطبیق اهداف پلان عمومی امریت در بخش نظارت بر معیارها و رمزهای ساختمانی؛

وظایف مدیریتی

- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان بخش مربوطه جهت نیل به اهداف تعیین شده اداره.
- ارایه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردها به کارشناس نظارت بر تطبیق معیار های مواد ساختمانی و رمزهای ملی.
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف کارشناس نظارت بر تطبیق معیار های مواد ساختمانی و رمزهای ملی طبق اصول و پالیسی نه وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

- هماهنگی با سایر کارمندان امریت جهت اجرای مؤثر برنامه های نظارتی و جلوگیری از تداخل کاری؛

شرایط استخدام

- تابعیت افغانستان را داشته باشد.
- سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی

- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های انجینیری ساختمانی و انجینیری سیول داخل و یا خارج کشور که به تایید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد به دارنده گان درجه تحصیلی بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری

- حد اقل یک سال.



مهارت‌های لازم

- قابلیت تطبیق خط مشی (پالیسی) بخش مربوطه.
- تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و توانایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.

لایحه وظایف بست ۴ خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست	عضو مسلکی نظارت بر تطبیق استانداردها دوابی و بهداشتی
عنوان وظیفه	بست ۴
بست	اداره معیار و کیفیت
وزارت / اداره	اداره معیار و کیفیت / ریاست زون شرق / آمریت بر تطبیق استاندارد ها / کارشناس نظارت بر تطبیق استانداردهای دوانی و بهداشتی
بخش مربوطه	ننجرهار
موقعیت بست	کارشناس نظارت بر تطبیق استانداردهای دوانی و بهداشتی
تعداد بست	-
گزارشده به	58-06-02-045
گزارش گیر از	1404/9/9
کد بست	تاریخ بازنگری
هدف وظیفه	سهم گیری در تطبیق موثر و دقیق معیارهای دوانی و بهداشتی از طریق اجرای نظارت ساحوی، به منظور حصول اطمینان از انطباق فعالیت های تولیدی و تجارتي در زون ولایات تحت پوشش با اصول و معیارهای نافذه.

وظایف و مسئولیت ها

وظایف اساسی

- اجرای نظارت از تطبیق معیارهای دوانی و بهداشتی در زون، ولایات مربوطه.
- نظارت از اسناد فنی و نمونه های و دوانی و بهداشتی جهت تشخیص انطباق با معیارهای نافذه.
- ثبت دقیق خطی ها، مشکلات فنی، و انحرافات مشاهده شده در جریان نظارت و تهیه گزارش مستند برای ارائه به کارشناس مربوطه.
- سهم گیری در جمع آوری نظریات و پیشنهادات ذینفع ساحوی به هدف بهبود تطبیق معیارهای دوانی و بهداشتی.
- همکاری در تهیه اسناد نظارتی و تحلیل ابتدایی از یافته ها جهت ارائه به کارشناس مربوطه.
- اشتراک در جلسات اداری به نمایندگی از کارشناس مربوطه طبق ضرورت؛
- همکاری در جلسات فنی و اداری جهت انعکاس مشکلات، یافته ها و نظریات جمع آوری شده از ساحه؛

وظایف مدیریتی

- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان بخش مربوطه جهت نیل به اهداف تعیین شده اداره.
- ارایه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردها به کارشناس نظارت بر تطبیق معیار های دوانی و بهداشتی.
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف کارشناس نظارت بر تطبیق معیار های دوانی و بهداشتی طبق اصول و پالیسی به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

- هماهنگی با سایر کارمندان آمریت جهت اجرای موثر برنامه های نظارتی و جلوگیری از تداخل کاری؛

شرایط استخدام

- تابعیت افغانستان را داشته باشد.
- سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی

- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های طب، کیمیا، عمومی و مواد غذایی داخل و یا خارج کشور که به تائید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد نه دارنده گان درجه تحصیلی بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری

- حد اقل یک سال.



مهارت‌های لازم

- قابلیت تطبیق خط مشی (پالیسی) بخش مربوطه.
- تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و توانایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.



لایحه وظایف بست ۴ خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست	عضو مسلکی نظارت بر تطبیق استانداردها وسایل طبی
عنوان وظیفه بست	بست ۴
وزارت / اداره	اداره معیار و کیفیت
بخش مربوطه	اداره معیار و کیفیت / ریاست زون شرق / امریت بر تطبیق استانداردها / کارشناس نظارت بر تطبیق استانداردها وسایل طبی
موقعیت بست	ننگرهار
تعداد بست	کارشناس نظارت بر تطبیق استانداردها وسایل طبی
گزارشده به	-
گزارش گیر از	-
کد بست	58-06-02-047
تاریخ بازنگری	1404/9/9
هدف وظیفه	سهم گیری در تطبیق مؤثر و دقیق معیارهای وسایل طبی از طریق اجرای نظارت ساحوی، به منظور حصول اطمینان از انطباق فعالیت های تولیدی و تجارتي در زون ولایات تحت پوشش با اصول و معیار های نافذه.

وظایف و مسئولیت ها

وظایف اساسی

- اجرای نظارت از تطبیق معیارهای وسایل طبی در زون ولایات مربوطه.
- نظارت از اسناد فنی و نمونه های وسایل طبی جهت تشخیص انطباق با معیارهای نافذه.
- ثبت دقیق تخطی ها، مشکلات فنی و انحرافات مشاهده شده در جریان نظارت و تهیه گزارش مستند برای ارائه به کارشناس مربوطه.
- سهم گیری در جمع آوری نظریات و پیشنهادات ذینفع ساحوی به هدف بهبود تطبیق معیارهای وسایل طبی.
- همکاری در تهیه اسناد نظارتی و تحلیل ابتدایی از یافته ها جهت ارائه به کارشناس مربوطه.
- اشتراک در جلسات اداری به نمایندگی از کارشناس مربوطه طبق ضرورت؛
- همکاری در جلسات فنی و اداری جهت انعکاس مشکلات، یافته ها و نظریات جمع آوری شده از ساحه؛

وظایف مدیریتی

- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان بخش مربوطه جهت نیل به اهداف تعیین شده اداره.
- ارایه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردها به کارشناس نظارت بر تطبیق معیار های وسایل طبی.
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف کارشناس نظارت بر تطبیق معیار های وسایل طبی طبق اصول و پالیسی به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

- هماهنگی با سایر کارمندان امریت جهت اجرای مؤثر برنامه های نظارتی و جلوگیری از تداخل کاری؛

شرایط استخدام

- تابعیت افغانستان را داشته باشد.
- سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی

- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های طب داخل و یا خارج کشور که به تائید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد به دارنده گان درجه تحصیلی بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری

- حد اقل یک سال.



مهارت‌های لازم

- قابلیت تطبیق خط مشی (پالیسی) بخش مربوطه.
- تسلط به یکی از زبان‌های رسمی کشور (پشتو یا دری) و توانایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.
- مهارت‌های کمپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه مربوطه.
- توانایی مدیریت، گزارش نویسی، و تحلیل ارقام تخنیکی.



معلومات کلی بست

شماره اعلان بست	عضومسلکی نظارت بر تطبیق استانداردهای تجهیزات برقی
عنوان وظیفه	بست ۴
بست	اداره معیار و کیفیت
وزارت / اداره	اداره معیار و کیفیت / ریست زون شرق / امریت بر تطبیق استاندارد ها / کارشناس نظارت بر تطبیق استانداردهای تجهیزات برقی
بخش مربوطه	ننگرهار
موقعیت بست	کارشناس نظارت بر تطبیق استانداردهای تجهیزات برقی
تعداد بست	-
گزارشده به	58-06-02-039
گزارش گیر از	1404/9/9
کد بست	
تاریخ بازنگری	
هدف وظیفه	سهم گیری در تطبیق مؤثر و دقیق معیار های تجهیزات برقی از طریق اجرای نظارت ساحوی به منظور حصول اطمینان از انطباق فعالیت های تولیدی و تجارتي در ولایات تحت پوشش با اصول و معیارهای نافذه .

وظایف و مسئولیت ها

وظایف اساسی

- اجرای نظارت از تطبیق معیار های تجهیزات برقی واقع در زون مربوطه.
- نظارت از اسناد فنی و روش های کاری جهت تشخیص انطباق با معیار های نافذه.
- ثبت دقیق تخطی ها، مشکلات فنی و انحرافات مشاهده شده در جریان نظارت و تهیه گزارش مستند برای ارائه به کارشناس مربوطه.
- سهم گیری در جمع آوری نظریات و پیشنهادات ذینفع ساحوی به هدف بهبود تطبیق معیار های تجهیزات برقی.
- اشتراک در جلسات اداری به نمایندگی از کارشناس مربوطه طبق ضرورت؛
- همکاری در تهیه اسناد نظارتی و تحلیل ابتدایی از یافته ها جهت ارائه به کارشناس مربوطه.
- همکاری در تطبیق اهداف پلان عمومی امریت در بخش نظارت بر معیار های تجهیزات برقی.
- همکاری در جلسات فنی و اداری جهت انعکاس مشکلات، یافته ها و نظریات جمع آوری شده از ساحه؛

وظایف مدیریتی

- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان بخش مربوطه جهت نیل به اهداف تعیین شده اداره.
- ارایه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردها به کارشناس نظارت بر تطبیق معیار های تجهیزات برقی.
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف کارشناس نظارت بر تطبیق معیار های تجهیزات برقی طبق اصول و پالیسی به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

- هماهنگی با سایر کارمندان امریت جهت اجرای مؤثر برنامه های نظارتی و جلوگیری از تداخل کاری؛

شرایط استخدام

- تابعیت افغانستان را داشته باشد.
- سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی

- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های انجینیری برق داخل و یا خارج کشور که به تائید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد به ندرت گان درجه تحصیلی بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری

- حد اقل یک سال.



مهارت‌های لازم

- قابلیت تطبیق خط مشی (پالیسی) بخش مربوطه.
- تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و توانایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.

لایحه وظایف بست ۴ خدمات ملکی



معلومات کلی بست

شماره اعلان بست	عضو مسلکی نظارت بر تطبیق استانداردهای نساجی، چرم و کاغذ
عنوان وظیفه	بست ۴
بست	اداره معیار و کیفیت
وزارت / اداره	اداره معیار و کیفیت / ریاست زون شرق / آمریت بر تطبیق استاندارد ها / کارشناس نظارت بر تطبیق استانداردهای نساجی، چرم و کاغذ
بخش مربوطه	ننګرهار
موقعیت بست	کارشناس نظارت بر تطبیق استانداردهای نساجی، چرم و کاغذ
تعداد بست	-
گزارشده به	58-06-02-041
گزارش گیر از	1404/9/9
کد بست	تاریخ بازنگری
هدف وظیفه	سهم گیری در تطبیق مؤثر و دقیق معیارهای نساجی، چرم و کاغذ از طریق اجرای نظارت ساحوی به منظور حصول اطمینان از انطباق فعالیت های تولیدی و تجارتي در زون ولایات تحت پوشش با اصول و معیارهای نافذه.

وظایف و مسئولیت ها

وظایف اساسی

- اجرای نظارت از تطبیق معیارهای مواد نساجی، چرم و کاغذ در زون ولایات مربوطه.
- نظارت از اسناد فنی، نمونه های نساجی، چرم و کاغذ جهت تشخیص انطباق با معیارهای نافذه.
- ثبت دقیق تخطی ها، مشکلات فنی، و انحرافات مشاهده شده در جریان نظارت و تهیه گزارش مستند برای ارائه به کارشناس مربوطه.
- سهم گیری در جمع آوری نظریات و پیشنهادات ذینفع ساحوی به هدف بهبود تطبیق معیارهای نساجی، چرم و کاغذ.
- همکاری در تهیه اسناد نظارتی و تحلیل ابتدایی از یافته ها جهت ارائه به کارشناس مربوطه.
- همکاری در تطبیق اهداف پلان عمومی آمریت زون مربوطه؛
- اشترک در جلسات اداری به نمایندگی از کارشناس مربوطه طبق ضرورت؛
- همکاری در جلسات فنی و اداری جهت انعکاس مشکلات، یافته ها و نظریات جمع آوری شده از ساحه؛

وظایف مدیریتی

- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان بخش مربوطه جهت نیل به اهداف تعیین شده اداره.
- ارایه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردها به کارشناس نظارت بر تطبیق معیار های نساجی، چرم و کاغذ.
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف کارشناس نظارت بر تطبیق معیار های نساجی، چرم و کاغذ طبق اصول و پالیسی به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

- هماهنگی با سایر کارمندان آمریت جهت اجرای مؤثر برنامه های نظارتی و جلوگیری از تداخل کاری؛

شرایط استخدام

- تابعیت افغانستان را داشته باشد.
- سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی

- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های تکنالوژی کیمیای داخل و یا خارج کشور که به تائید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد به دارنده گان درجه تحصیلی بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری

- حد اقل یک سال.



مهارت‌های لازم

- قابلیت تطبیق خط مشی (پالیسی) بخش مربوطه.
- تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و توانایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست	عضو مسلکی نظارت بر تطبیق استاندارد های مواد غذایی و زراعتی
عنوان وظیفه	بست ۴
بست	اداره معیار و کیفیت
وزارت / اداره	اداره معیار و کیفیت / ریاست زون
بخش مربوطه	کارشناس نظارت بر تطبیق استاندارد های مواد غذایی و زراعتی
موقعیت بست	-
تعداد بست	58-32-02-043
گزارش شده به	
گزارش گیر از	
کد بست	
تاریخ بازنگری	
هدف وظیفه	سهام گیری در تطبیق مؤثر و دقیق معیارهای مواد غذایی و زراعتی از طریق اجرای نظارت ساحوی، به منظور حصول اطمینان از انطباق فعالیت‌های تولیدی و تجارتي در زون ولایات تحت پوشش با اصول و معیارهای نافذه.

وظایف و مسئولیت ها

وظایف اساسی

- اجرای نظارت از تطبیق معیارهای مواد غذایی و زراعتی در زون، ولایات مربوطه.
- نظارت از اسناد فنی، نمونه های مواد غذایی و زراعتی جهت تشخیص انطباق با معیارهای نافذه.
- ثبت دقیق تخطی‌ها، مشکلات فنی، و انحرافات مشاهده شده در جریان نظارت و تهیه گزارش مستند برای ارائه به کارشناس مربوطه.
- سهم گیری در جمع‌آوری نظریات و پیشنهادات ذینفع ساحوی به هدف بهبود تطبیق معیارهای مواد غذایی و زراعتی.
- همکاری در تهیه اسناد نظارتی و تحلیل ابتدایی از یافته‌ها جهت ارائه به کارشناس مربوطه.
- اشتراک در جلسات اداری به نمایندگی از کارشناس مربوطه طبق ضرورت.

وظایف مدیریتی

- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان بخش مربوطه جهت نیل به اهداف تعیین شده اداره.
- ارایه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردها به کارشناس نظارت بر تطبیق معیار های مواد غذایی و زراعتی.
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف کارشناس نظارت بر تطبیق معیار های مواد غذایی و زراعتی طبق اصول و پالیسی به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

- همکاری در جلسات فنی و اداری جهت انعکاس مشکلات، یافته‌ها و نظریات جمع اوری شده از ساحه.
- هماهنگی با سایر کارمندان آمریت جهت اجرای مؤثر برنامه های نظارتی و جلوگیری از تداخل کاری.
- همکاری در تطبیق اهداف پلان عمومی آمریت زون مربوطه.

شرایط استخدام

- تابعیت افغانستان را داشته باشد.
- سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی

- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های طب، فارمسی، کیمیا، عمومی، زراعت (اگرانومی و باغداری) و تکنالوژی موادغذای داخل ویاو یا خارج کشور که به تائید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد به دارنده گان درجه تحصیلی بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری

- حد اقل یک سال.

مهارتهای لازم

- قابلیت تطبیق خط مشی (پالیسی) بخش مربوطه.
- تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و توانایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.

